



הרשות לאכיפה במקרקעין

פרסום מילוי מקום לתפקיד ראש ענף (מוביל/ת רכש) ברשות לאכיפה במקרקעין

משרד: הרשות לאכיפה במקרקעין.

רמת משרה: 36-39 בדירוג המח"ר

מקום המשרה: ירושלים.

אופן העסקה: מילוי מקום עד שנה.

היקף המשרה: מלאה

צפי תחילת העסקה: מיידי.

מהות העיסוק:

הובלה, ביצוע ובקרת תהליכי רכישה של טובין ושירותים בהתאם לצרכי הארגון, תוך הבטחת רציפות אספקה, יעילות כלכלית ועמידה בסטנדרטים מקצועיים, וזאת מכוח חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, הוראות תקנון שירות המדינה והנחיות נציבות שירות המדינה.

פירוט המטלות העיקריות:

ניהול ותפעול של מערך הרכש השוטף הכולל: הובלת תהליכי הרכש בארגון, באמצעות התקשרויות קיימות, ביצוע הליכי רכש מקוצרים, וקידום הליכי פטור – לרבות הערכת צרכי היחידות, ביצוע סקרי שוק, הערכת עלויות, בחירת הליך הרכש המתאים בכפוף לחוק חובת המכרזים, להוראות התכ"ם, להנחיות אגף החשב הכללי ולהוראות הממונה וביצועו.

ניהול קשרי ספקים ונותני שירותים: הובלת הקשר הרציף מול ספקי הארגון, ביצוע הערכות תקופתיות לבחינת איכות השירות והמוצרים, וטיפול בפתרון מחלוקות, חריגות או כשלים באספקה.

ניהול התקשרויות מול הספקים לרבות מעקב שוטף אחר עמידת הספקים בתנאים שהוגדרו, איסוף המלצות מקצועיות, ניהול תהליכי הארכה, חידוש או סיום של התקשרויות קיימות, והתרעה על חריגות.

ייעול עלויות ותהליכי הרכש ובניהם גיבוש המלצות לייעול וחיסכון במשאבי הארגון. עדכון מאגרי המידע ותיעוד הליכי הרכש, ושימוש במידע לצורך הפקת-דו"חות ושיפור העבודה/

ליווי היחידות המקצועיות בארגון לטובת הגדרת דרישות רכש מדויקות, מתן מענה מקצועי והנחיה בנושאי רכש, וסנכרון מול יחידות הכספים לצורך אישור תשלומים והתקשרויות.

סיוע בגיבוש תכנית רכש שנתית בתחומי אחריותו לטובת צרכי היחידות דורשות הרכש ולתקציב.





הרשות לאכיפה במקרקעין

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות והנחיית הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית*

ניסיון:

לדרגה התחילית - לא נדרש ניסיון קודם.

לדרגות מתקדמות - ייחשב ניסיון בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

- השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, חשבונאות, משפטים, מינהל עסקים או תואר אקדמי עם התמחות בתחום הרכש.
- הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הרכש במגזר הממשלתי.
- הכרות עם מערכות המידע בתחום הרכש בממשלה.
- כושר ניסוח בכתב ובעל פה.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ניהול תקציב.
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

הערות

1. (*) זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

2. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס הנדסאים/טכנאים, למשרות בדרג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.
- הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:
- להנדסאים מוסמכים - לדרגה תחילית - לא נדרש ניסיון קודם.
- לטכנאים מוסמכים - לדרגה תחילית - לא נדרש ניסיון קודם.





הרשות לאכיפה במקרקעין

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

הערות ואופן הגשת המועמדות:

1. המועמד/ת שיבחר יעסוק בנוסף בביצוע עבודת קניינות על כלל היבטיה לטובת תמיכה בפעילות הרכש.
2. יש להעביר קורות חיים, תעודת השכלה ואישורי העסקה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, אחוז משרה, תיאור העיסוק בהתאם לדרישות התפקיד, על האישורים להיות על גבי דף לוגו עם חתימה וחותמת רשמית של המעסיק הנדרש לכתובת מייל Mashabim@iachifa.gov.il עבור פרסום מספר: 09-2026 (חובה לציין בנדון את מספר הפרסום).
3. יש לציין בקורות החיים מס' תז וטלפון נייד.
4. הליך סינון המועמדות יעשה בהתאם להליך הקבוע בהוראות פסקה 11.933 בתקשי"ר.
5. המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
6. רק קורות חיים מתאימים יענו.
7. איוש המשרה בפועל על ידי המועמד שייבחר בוועדה, מותנה בהשלמת המסמכים הנדרשים על ידי המועמד, להוכחת עמידתו בדרישות הסף של המשרה וזאת עד מועד תחילת הליכי קליטתו. יודגש כי חובת השלמת המסמכים הינה עד מועד הוועדה.
8. איוש המשרה בפועל מותנה בסיום הליך קליטה כנדרש.

המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המייל:

Mashabim@iachifa.gov.il

04.10.26

